

Regulamin Obiektu "Dom Opieki Leśne Wrota" w Kostkowie

Aktualizacja 14.04.2025

Pojęcia:

1. Obiekt - w każdym przypadku chodzi o Dom Opieki "Leśne Wrota" położony w Kostkowie przy ul. Wejherowskiej 77. Znajdujecie się Państwo właśnie w tym Obiekcie.
2. Personel - wszyscy pracownicy Obiektu t.j. Opiekunki i Opiekunowie, Sprzątaczkę, Kucharki, Ogrodnicy etc.
3. Rezydent - mieszkaniec Obiektu "Leśne Wrota" przebywający tu na podstawie zawartej Umowy o opiekę.
4. Gość - każda osoba przebywająca na terenie obiektu nie wchodząca w skład Personelu i niebędąca Rezydentem Obiektu.
5. Teren Obiektu - budynek Domu Opieki Leśne Wrota, cała działka na której obiekt jest położony, podjazd i pobocze na całej szerokości terenu.

I. Postanowienia ogólne

1.1. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników Obiektu „Dom Opieki Leśne Wrota” w Kostkowie, w tym: Rezydentów, Personel oraz Gości.

1.2. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa (zarówno personelowi, rezydentom jak i gościom), komfortu, harmonijnego życia społecznego oraz przestrzegania zasad porządku w Obiekcie.

1.3. Każda osoba przebywająca w Obiekcie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu. Każdy przebywający na terenie Obiektu (W budynku oraz na terenie należącym do Obiektu) akceptuje warunki regulaminu.

1.4. Mając na względzie bezpieczeństwo naszych Mieszkańców, obiekt "Dom Opieki Leśne Wrota" jest placówką zamkniętą. Opuszczenie obiektu przez Rezydenta jest możliwe jedynie za zgodą pracownika i wyłącznie w jego towarzystwie, lub poprzez uzyskanie Przepustki terminowej. Wizyty Gości również wymagają zgody personelu.

II. Zasady pobytu mieszkańców

2.1. Mieszkaniec Obiektu (lub inaczej Rezydent) zobowiązany jest do:

- Przestrzegania zasad porządkowych i regulaminu,
- Szacunku dla innych mieszkańców, pracowników i gości,
- Utrzymywania czystości w swoim pokoju oraz przestrzegania zasad korzystania z przestrzeni wspólnych.

2.2. Mieszkańcy mogą wyrażać swoje opinie oraz zgłaszać uwagi dotyczące pobytu, posiłków, opieki czy innych kwestii organizacyjnych do personelu lub zarządu Obiektu.

2.3. Rezydenci nie mają prawa posiadania zwierząt na terenie obiektu.

III. Zasady dotyczące gości:

3.1. Goście są zawsze mile widziani, ale ich pobyt w Obiekcie musi odbywać się zgodnie z poniższymi zasadami:

- Goście muszą zapowiedzieć swoją wizytę co najmniej 24 godziny przed planowanym przyjazdem. Pracownicy obiektu mają prawo odmówić wpuszczenia na teren obiektu jeśli powyższa przesłanka nie została spełniona. Wyjątek stanowią osoby wskazane w 'Umowie o opiekę' jako osoby 'do kontaktu'.
- Wizyty odbywają się codziennie w godzinach od 10:00 do 18:00.
- W przypadku chęci odwiedzin poza wyznaczonymi godzinami, goście powinni uzyskać zgodę zarządu Obiektu.

Leśne Wrota

- Goście są zobowiązani do rejestracji w recepcji i otrzymania identyfikatora gościa.
- Osoby odwiedzające powinny przestrzegać zasad porządkowych i zachować ciszę oraz szacunek wobec innych mieszkańców.

3.2. W przypadku większych wydarzeń rodzinnych, takich jak uroczystości, spotkania itp., należy uzyskać wcześniejszą zgodę zarządu Obiektu.

3.3. Osoby odwiedzające są odpowiedzialne za własne bezpieczeństwo na terenie Obiektu.

3.4. Goście mogą wprowadzać na teren budynku małe zwierzęta domowe, pod warunkiem że pozostają one przez cały czas pod stałą kontrolą właściciela lub opiekuna, w szczególności są prowadzone na smyczy albo przebywają w odpowiednim transporterze.

3.5. Duże zwierzęta mogą przebywać wyłącznie na terenie ogrodu, również na smyczy i tylko wtedy, gdy Gość ma nad nimi pełną kontrolę.

3.6. Goście są zobowiązani do sprzątnięcia po swoich zwierzętach – zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz obiektu.

3.7. W przypadku pozostawienia odchodów lub zanieczyszczeń, Gość zostanie obciążony karą porządkową w wysokości 100 zł.

3.8. W razie niezapłacenia kary, kwota zostanie doliczona do faktury Klienta, z którym związany jest Gość.

3.9. Jeśli zwierzę wyrządzi szkodę na terenie obiektu, Gość ma obowiązek pokryć koszt jej naprawy.

3.10. W przypadku, gdy zwierzę spowoduje obrażenia ciała u osoby przebywającej na terenie obiektu, na miejsce zostanie wezwana Policja.

IV. Zasady dotyczące przepustek dla mieszkańców

4.1. Mieszkańcy mogą zostać odebrani tymczasowo przez

wyznaczonego w Umowie Członka Rodziny, pod warunkiem złożenia wniosku o przepustkę, który powinien zawierać:

- Data i godzina planowanego wyjazdu oraz powrotu,
- Cel wyjazdu,
- Osoba odpowiedzialna za transport (jeśli dotyczy).

4.2. Wnioski o przepustki należy składać co najmniej 48 godzin przed planowanym wyjściem.

4.3. Przepustka może zostać wydana tylko po zatwierdzeniu przez personel Obiektu, który bierze pod uwagę stan zdrowia mieszkańca oraz inne czynniki związane z bezpieczeństwem.

V. Cisza nocna

5.1. W godzinach od 22:00 do 07:00 obowiązuje cisza nocna na terenie całego Obiektu.

5.2. Mieszkańcy, pracownicy oraz goście zobowiązani są do zachowania ciszy i unikania hałasów mogących zakłócić odpoczynek innych osób.

5.3. W szczególnych przypadkach, takich jak opóźniony powrót mieszkańca, personel może dopuścić wyjątek, jednak każdorazowo powinno to być wcześniej uzgodnione.

VI. Używki

6.1. Na terenie całego Obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów tytoniowych poza wyznaczonymi strefami (na terenie ogrodu).

6.2. Mieszkańcy, pracownicy oraz goście mogą palić tylko w wyznaczonych do tego miejscach, wskazanych przez personel Obiektu.

6.3. Zabrania się palenia w pokojach, na balkonach, w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz w pobliżu wejść do budynku.

6.4. Posiadanie oraz spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających na terenie obiektu jest całkowicie i surowo zabronione. Jakikolwiek przypadek naruszenia tego postanowienia skutkuje obciążeniem sprawcy zdarzenia karą w wysokości 100 zł za każdą osobę posiadającą lub spożywającą alkohol. W przypadku odmowy zapłaty kary na miejscu, ta zostanie doliczona do najbliższej faktury dla Klienta.

6.5. Osoby spożywające alkohol lub środki odurzające zostaną poproszone o niezwłoczne opuszczenie Obiektu. W przypadku odmowy pracownicy Obiektu wezwą policję.

6.6. Podawanie alkoholu lub środków odurzających Rezydentom jest niedopuszczalne, podlega karze porządkowej w wysokości 500 zł. Na miejsce w każdym przypadku zostanie wezwana Policja.

VII. Godziny posiłków/

7.1. Posiłki serwowane są zgodnie z poniższym harmonogramem:

- Śniadanie: 08:30
- Obiad: 12:30
- Podwieczorek: 15:30
- Kolacja: 18:00

7.2. Posiłki dostarczane są do wyznaczonych miejsc, a mieszkańcy i ich rodziny są proszeni o punktualność. W przypadku Mieszkańców o

utrudnionej mobilności lub niezdolnych do samodzielnego poruszania się personel obiektu dostarczy oraz pomoże w przyjmowaniu posiłków.

7.3. Zmiany w diecie, alergię pokarmową lub inne specjalne potrzeby żywieniowe powinny być zgłoszone w Ankiecie Potrzeb i Stanu Zdrowia Rezydenta stanowiącej załącznik do Umowy o Opiekę. W przypadku braku zgłoszenia powyższych Obiekt nie bierze odpowiedzialności za ewentualne powikłania stanu zdrowia Mieszkańca.

7.4. W przypadku specjalnych potrzeb dotyczących godzin posiłków, należy zgłosić takie życzenie co najmniej 24 godziny przed planowanym posiłkiem.

VIII. Zasady korzystania z przestrzeni wspólnych

8.1. Mieszkańcy oraz goście są zobowiązani do dbania o czystość w pomieszczeniach ogólnodostępnych, takich jak korytarze, jadalnia, pokoje rekreacyjne, łazienki itp.

8.2. Korzystanie ze sprzętów wspólnych, takich jak telewizor, komputery czy sprzęt do ćwiczeń, odbywa się zgodnie z ustaleniami personelu.

8.3. Goście mogą korzystać ze wspólnych przestrzeni, ale powinni przestrzegać ustalonych zasad i nie zakłócać odpoczynku innych mieszkańców.

IX. Zasady bezpieczeństwa

9.1. W trosce o bezpieczeństwo mieszkańców, pracowników i gości, zabrania się wnoszenia na teren Obiektu przedmiotów niebezpiecznych, w tym ostrych narzędzi, substancji chemicznych oraz materiałów łatwopalnych.

9.2. W przypadku zauważenia jakichkolwiek zagrożeń, należy natychmiast powiadomić personel Obiektu.

9.3. Wszyscy mieszkańcy, pracownicy oraz goście są zobowiązani do zapoznania się z instrukcjami ewakuacyjnymi i zachowywania ostrożności w sytuacjach zagrożenia.

9.4. Wszyscy Mieszkańcy, Pracownicy oraz Goście powinni zachować szczególną ostrożność zbliżając się do zbiorników wodnych znajdujących się na terenie Obiektu, zwierząt należących do Obiektu oraz w przestrzeni Parkingu.

X. Monitoring

10.1. Na terenie obiektu „Dom Opieki Leśne Wrota” w Kostkowie prowadzony jest całodobowy monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa Rezydentów, Gości oraz Pracowników, a także ochrony mienia.

10.2. Przebywając na terenie obiektu, Rezydenci, Goście oraz Pracownicy wyrażają zgodę na objęcie monitoringiem.

10.3. Administratorem danych pozyskanych w wyniku monitoringu jest Dom Opieki Leśne Wrota sp. z o.o.

10.4. Monitoring prowadzony jest z poszanowaniem dóbr osobistych, godności oraz prawa do prywatności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

XI. Postanowienia końcowe

11.1. Korzystanie z obiektu, w tym przebywanie na jego terenie jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

11.2. Dom Opieki "Leśne Wrota" nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Gości lub Pracowników na terenie obiektu. Zaleca się niepozostawianie wartościowych przedmiotów bez nadzoru. W przypadku ich zaginięcia, personel nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty.

11.3. Obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. O każdej zmianie mieszkańcy, pracownicy oraz goście będą informowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

11.4. Goście i członkowie personelu, którzy nie przestrzegają regulaminu, mogą zostać upomniani przez personel, a w przypadku powtarzających się naruszeń – poproszeni o opuszczenie Obiektu. W przypadku Mieszkańców - może dojść do naliczenia kar lub, w przypadkach ekstremalnych - rozwiązania Umowy.

11.5. Wszelkie skargi, uwagi i sugestie dotyczące funkcjonowania Obiektu należy zgłaszać do personelu lub zarządu Obiektu.

11.6. Regulamin jest ogólnodostępny na tablicy informacyjnej. Nieznajomość regulaminu Obiektu nie zwalnia z przestrzegania zasad w nim zawartych.

11.7. Osoby nieprzestrzegające Regulaminu zostaną poproszone o opuszczenie Obiektu, a w przypadku odmowy mogą zostać usunięte siłą.

11.8. Przebywanie na terenie obiektu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu. W przypadku braku akceptacji powyższych zasad prosimy o niezwłoczne opuszczenie terenu Obiektu.